

0413.05.5 «Մպասարկման կազմակերպում հյուրանոցներում և  
զբոսաշրջային համալիրներում» մասնագիտության  
պետական որակավորման քննական հարցաշար

Մասնագիտական հաղորդակցում օտար լեզվով-1

Մասնագիտական հաղորդակցում օտար լեզվով-2

Մասնագիտական հաղորդակցում օտար լեզվով-3

1 Կարդալ անգլերեն անձանոթ տեքստը, թարգմանել, պատմել և կատարել  
մասնագիտական բառապաշարի թարգմանություն:

2 Կարդալ ֆրանսերեն անձանոթ տեքստը, թարգմանել, պատմել և կատարել  
մասնագիտական բառապաշարի թարգմանություն:

3 Կարդալ ռուսերեն անձանոթ տեքստը, թարգմանել, պատմել և կատարել  
մասնագիտական բառապաշարի թարգմանություն:

Կից՝ բառաշարքեր 3 լեզուներով

Ընդհանուր՝ 28 տոմս

Մասնագիտական հաղորդակցում օտար լեզվով-1

Vocabulary

**Արդյունք II**

1. Hotel
2. Holiday
3. Vacation
4. Weekend
5. Baggage
6. Bed and Breakfast
7. Bellboy
8. To Book
9. Booked
10. To Check-in
11. To Check-out
12. Single bed
13. Double bed
14. Front desk, reception
15. Sleeping bag
16. Guest
17. To fill a form
18. Key
19. Swimming pool
20. Price
21. Included



22. To reserve
23. Reserved
24. Reservation
25. Fitness Room
26. Single room with a bath
27. In Advance
28. Continental Breakfast
29. A kitchenette
30. City View
31. Smoking room
32. Non-smoking room
33. Tax
34. Discount
35. Service
36. To Register
37. Luggage
38. Peak season
39. Outdoor pool
40. Indoor Pool
41. Air conditioning
42. Complimentary Wi-Fi and cable connection
43. Private refrigerated bar (on request)
44. Extra bed (on request)
45. In-room private safe
46. Telephone
47. Bathrobes and slippers
48. Hairdryer
49. Free access to fitness centre
50. Complimentary newspapers
51. Tea & coffee-making facilities
52. Large work desk
53. Iron and ironing board
54. Personal touch
55. Family affair
56. To run a hotel
57. Front Office Manager
58. Clientele
59. Turnover of stock
60. Resort establishment
61. Shift
62. General Manager

63. Deputy Director
64. Food and Beverage manager
65. Front Desk Manager
66. Customer Service Manager
67. Housekeeping Manager
68. Laundry Supervisor
69. Sales Manager
70. Marketing Manager
71. Public Relations Manager
72. Sales and Reservations Manager
73. Restaurant Manager
74. Room Service Manager
75. Event Manager
76. Quality Manager
77. Finance Manager
78. Engineering Manager
79. Human Resources Manager
80. Director of Security
81. Information Technology Manager
82. Amenities
83. Family run hotel
84. Can I see a menu?
85. Here you are.
86. Enjoy your meal!
87. Would you like...
88. Can I get you anything else?
89. Have a good day!

### **Արդյունք III**

90. Hotel
91. Motel
92. Inn
93. Hostel
94. Resort
95. Bed and Breakfast
96. High Season
97. Low season
98. Amenities
99. Attractions
100. Conveniences
101. Facilities

102. Reception hall
103. Hotel safe
104. Business center
105. Conference facilities
106. Executive floor
107. Cafe
108. Restaurant
109. Smoke detectors
110. International direct dial
111. Internet
112. Lobby
113. Car parking
114. Lounge
115. News stand
116. Beauty salon
117. Gift shop
118. Vegetarian food
119. Portage service
120. Free newspapers
121. Currency Exchange
122. Dry cleaning
123. Ironing
124. Laundry service
125. Concierge
126. Reception working 24 hours
127. Hairdresser
128. Medical services
129. Sightseeing
130. Babysitter
131. Air-conditioning
132. Operable windows
133. TV in room
134. Satellite TV
135. Cosmetic mirror
136. Dial phone next to bed
137. Soundproof windows
138. Permanent hot water
139. Sanitary facilities
140. Ramps for people on wheelchairs
141. Stair-lift
142. Homely

143. Single Room
144. Double room
145. Twin beds
146. King-size bed
147. Furnishing
148. Blanket
149. Bed cover
150. Electric blanket
151. Mattress
152. Air mattress
153. Pillow
154. Pillowcase
155. Sheets
156. Doorman
157. Technician
158. Maid
159. Portage Service
160. Currency Exchange
161. Airport transfer
162. Lounge
163. Gift Shop
164. Staff Only
165. Do not disturb
166. Clean my room
167. Cash
168. Bill
169. Exchange rate
170. Currency
171. Room rate
172. Discount
173. Sales voucher
174. Tip
175. Tipping
176. To Add Service charge
177. VIP (Very important person)
178. VVIP (very very important person)
179. CIP (company important person)
180. Theatre Style conference hall
181. U-Shape conference hall
182. Boardroom Style conference hall
183. Banquet Design hall

184. Classroom Style conference hall
185. Reception style hall
186. Meeting rooms
187. Whiteboard
188. Screen
189. Monitor
190. Guests
191. Delegate
192. Translation booth
193. Seminar
194. Workshop
195. Event
196. Presentation
197. Wake-up call
198. Answer
199. Busy signal
200. Call
201. Caller
202. Call back
203. Phone
204. Cellular phone/cell phone
205. Dial
206. Pick up phone
207. Receiver
208. Operator

#### **Արդյունք IV**

Attractive

209. Cottages
210. Luxurious
211. Comfortable
212. Golf-course
213. Fireplace
214. Coffee Shop
215. Rustic
216. International cuisine
217. Tea house
218. Leaflet
219. Template
220. Booklet
221. Security guidelines

222. Hotel chains
223. Reservation system
224. Full-service hotels
225. Equipped
226. Relaxing atmosphere
227. Tour operator, travel guides, tour managers, tour coordinators
228. DIY holidays
229. To provide package holidays
230. Accommodation
231. Transfer to and from the airport
232. Sightseeing
233. in charge of smth.
234. Itinerary
235. Vital source
236. To prepare package
237. historical monuments
238. historical and cultural sights
239. health resort
240. amusement facilities
241. folk style restaurants
242. places of entertainment
243. camping facilities
244. limited services
245. to rent
246. basic needs of guests
247. **Independent Hotels**
248. Masterpiece of architecture
249. Youth groups
250. Shared accommodation
251. Long-term residents
252. Backpackers' hostels
253. Youth hostel
254. At your disposal
255. Traditional cuisine
256. Up to date conference equipments
257. Connected family rooms
258. simultaneous translation equipment
259. Pleasant time
260. Pleasant stay
261. To attract attention
262. To satisfy the taste of guests

- 263. Extra charge
- 264. Ideal place for relaxing
- 265. Distant location
- 266. To enjoy the entire beauty
- 267. Picturesque site
- 268. To deliver luggage
- 269. To solve a problem
- 270. To troubleshoot a problem
- 271. Security fail
- 272. To keep eye contact
- 273. Put yourself in her shoes
- 274. To ignore
- 275. To arrive
- 276. To depart
- 277. To wish a nice day
- 278. To deliver the laundry

#### **Արդյունք V**

- 279. Concierge services
- 280. Responsibility
- 281. To organize housekeeping
- 282. to provide quality customer service
- 283. To ensure a pleasant stay
- 284. Maintenance of a reception
- 285. To vacuum carpets
- 286. Valet parking
- 287. To lock
- 288. Locker
- 289. Door locks
- 290. Personal Property
- 291. To place cameras in public areas
- 292. Dangerous location
- 293. To store valuable things
- 294. Staff training
- 295. Smoke
- 296. Evacuate
- 297. Lift/Elevator
- 298. Exit
- 299. Caution
- 300. Wet Floor
- 301. Administrative tasks
- 302. To dress special uniforms



303. To interact with guests
304. To order taxis
305. To reserve a table for a guest at a restaurant.
306. To meet the needs of a guest
307. To provide wake-up calls for guests
308. Excellent communication skills
309. To perform transactions on a computer
310. Guest list
311. To dial 9 for an outside line
312. To press button to operate
313. To vacate the room
314. To sell a room
315. To arrange conferences
316. Qualitative requirements
317. To change light bulbs
318. To maintain heating
319. emergency
320. To assist with renovation
321. to fix wiring
322. sufficient knowledge of plumbing
323. co-workers
324. To wear protective clothing
325. Helmets and gloves
326. To create a friendly environment
327. To greet guests
328. To receive seasonal tips
329. To work in emergency situations
330. Host
331. Hostess
332. To greet and seat guests
333. To escort customers to their seats
334. An outgoing individual
335. culinary arts
336. Hotel chef
337. Culinary school
338. Ability to work in a team
339. To gain knowledge
340. Intern
341. To keep track of something
342. To keep stock of food
343. Stock of Ingredients run low

- 344. To instruct other personnel
- 345. To consume food
- 346. To prepare food on time
- 347. Waiter /Waitress
- 348. To enter the order in a computerized system
- 349. Salary

### **Uppjnitup VI**

- 350. Formal Letters
- 351. Informal letters
- 352. Friendly letter
- 353. Purpose of a letter
- 354. Topic of a letter
- 355. Hand-written letter
- 356. Printed letter
- 357. Introduction
- 358. Introductory paragraph
- 359. Short summary
- 360. Conclusion
- 361. To wrap up a letter
- 362. Body of a letter
- 363. Closing of a letter
- 364. Signiture
- 365. P.S.-Post Scriptum-
- 366. Professional sounding email address
- 367. Initial
- 368. Dear
- 369. Yours sincerely
- 370. Best Reagrds
- 371. Kind Regards
- 372. With love
- 373. We look forward to meet you
- 374. Yours faithfully
- 375. Invitation
- 376. Looking forward for a favorable reply
- 377. I would appreciate if you send me the confirmation of the room reservation
- 378. To request information
- 379. We are pleased to enclose our latest brochure
- 380. To make an appointment
- 381. Attachement
- 382. Hotel
- 383. Hostel

384. Hope to welcome you soon in our hotel
385. To give information via email
386. Should you need more information do not hesitate to contact us
387. Thank you for your kind attention and cooperation
388. Further to our previous letter/ With reference to your recent letter
389. We would like to inform you about our new services
390. Starting from now on
391. Online booking
392. I would like to confirm your reservation
393. We look forward to welcoming our guests
394. We regret to inform you that...
395. we are unable to make a reservation at this moment
396. We have a pleasure to make a reservation for you Unfortunately we may have to cancel our reservation Դժբախտաբար մենք չեղյալ կհամարենք մենք ամրագրումը
397. Is there a charge if we cancel our reservation?
398. To change the booking dates
399. Sincerely

**Մասնագիտական հաղորդակցություն 2 /Ֆրանսերեն/  
Մասնագիտական բառապաշար**

1. les produits d'accueils
2. les hôteliers
3. une signe de bienvenue
4. offrir
5. une marque d'attention
6. satisfaire la clientèle
7. rendre services
8. des produits mixtes
9. les produits de relaxation
10. les marques prestigieuses
11. les produits naturels
12. se différencier
13. les produits de toilette
14. un sèche –cheveux
15. la nationalité des clients
16. décrire un hôtel
17. la catégorie de l'hôtel
18. combien d'étoile a l'hôtel
19. les coordonnées de l'hôtel
20. la localisation de l'hôtel

21. la situation de l'hôtel dans la ville
22. la distance entre l'aéroport et de l'hôtel
23. il est nécessaire
24. où est situé l'hôtel
25. le centre de la ville
26. à proximité des monuments historiques
27. l'hôtel offre une vue sur la place
28. les types des chambres
29. les services de l'hôtel
30. du prix de l'hôtel pour une nuit
31. la réception
32. l'accueil
33. bien accueillir
34. arriver
35. l'arrivée
36. donner une bonne image de l'établissement
37. les formules de politesse
38. la relation humaine
39. une attention particulière
40. le réceptionniste
41. un rôle administratif
42. la réservation
43. établir un contact visuel
44. comparer et choisir n'importe quel établissement
45. prendre la réservation
46. retenir à l'avance une chambre
47. réserver une chambre
48. un contrat entre le personnel hôtelier et le client
49. le bureau de réservation
50. la réservation automatique
51. réserver par téléphone
52. annuler la réservation
53. accueillir poliment
54. les coordonnées du client
55. demander les dates d'arrivée et de départ
56. les préférences du client
57. donner le prix
58. remercier et saluer
59. l'hôtellerie
60. la restauration
61. les secteurs du tourisme

62. l'hébergements touristiques
63. la réception
64. les chambres simples, doubles
65. la cuisine
66. un personnel
67. une brigade
68. le chef de cuisine
69. diriger
70. le maître d'hôtel
71. les commis de cuisine
72. une chambre d'hôtel
73. suites de luxe
74. une chambre d'hôtel standard
75. des appareils électroménagers
76. un ameublement
77. un petit espace cuisine
78. la chambre d'hôtel basique
79. un sèche-cheveux
80. une connexion Wi-Fi
81. l'hôtel propose
82. des services luxueux
83. la différence
84. un appartement
85. un coin cuisine
86. le confort et la commodité
87. proposer
88. un point important
89. le petit déjeuner
90. tout compris
91. salle de réunion
92. la laverie
93. recommander
94. un service complet
95. demi- pension
96. salle de conférence
97. les services supplémentaires
98. le chauffage
99. un établissement
100. vérifier
101. offrir le petit déjeuner
102. réservation

103. déguster
104. la délicieuse cuisine raffiné
105. il faut patienter
106. goûter à la carte
107. contacter avec le restaurateur
108. il est important
109. être précis
110. prévenir le restaurateur
111. annulation
112. réserver une table
113. réservation claire et complète
114. vérification
115. les préférences
116. réclamation
117. se plaindre
118. coutellerie sale
119. aliments froids
120. aliments non cuits
121. un long temps d'attente
122. mauvaise service
123. attirer l'attention
124. c'est impoli
125. comment puis-je vous aider ?
126. je ne veux pas faire de scène
127. la faute du serveur
128. les problèmes
129. un voyage, voyager, un voyageur
130. une promenade
131. un moyen
132. rétablir les forces dépensés
133. un pays étranger
134. voyager pour ses affaires ou pour son agrément
135. tourisme religieux
136. tourisme de santé
137. les renseignements
138. une agence de voyage
139. un guide touristique
140. le pays visité
141. faire les bagages
142. il faut changer de l'argent
143. un service d'hébergement payant

144. un hôtel assure l'entretien quotidien des chambres
145. louer une chambre
146. un appartement meublé
147. se distraire
148. communiquer
149. hospitalité
150. une auberge
151. le monde des hôtels
152. une activité
153. un service d'accueil
154. une entreprise
155. une chaîne hôtelière
156. des services similaires
157. le check in
158. le check out
159. le check in et le check out
160. l'arrivée du client
161. s'enregistrer
162. présenter un document d'identité
163. le départ du client
164. le service de la réception
165. régler la note
166. payer
167. un client mécontent
168. un séjour agréable
169. reconnaissant
170. être respectueux
171. garder en mémoire
172. se reposer
173. le tarif est fixé à la nuit
174. une salle de bain
175. un confort minimal
176. les équipements électroniques
177. un téléphone direct
178. la qualité d'accueil
179. satisfaire le client
180. les bons souvenirs
181. une partie importante
182. réserver des chambres d'hôtel en ligne
183. satisfaire les besoins
184. le budget des voyageurs

185. les commodités offertes
186. la taille des la chambre
187. l'activité
188. voyager pour son agrément
189. visiter un pays
190. satisfaire la curiosité
191. goût de l'aventure
192. la désire
193. d'enrichir son expérience
194. le but du déplacement
195. la destination
196. des activités non-essentielles
197. l'argent disponible
198. le temps libre
199. des moyens de communication
200. faciliter le voyage
201. tourisme d'affaires
202. l'hôtellerie
203. les suites directoriales ou présidentielles
204. chambre régulière
205. les chambres communicantes
206. chambre familiale
207. portes d'entrée individuelles
208. la suite
209. une porte communicante
210. chambres de luxe
211. chambres voisines
212. appartement
213. séparées par mur
214. voyage d'affaires
215. chambres adjacentes
216. il gère le service et le personnel
217. il est responsable
218. il est capable
219. il accueille chaque client
220. il effectue des tâches administratives
221. il doit satisfaire des clients mécontents
222. les relations avec la clientèle
223. être accueillis jour et nuit, à toute heure
224. avoir une bonne condition physique
225. renseigner sur les beautés



226. indiquer le meilleur restaurant de la ville
227. fonction d'accueil et d'information
228. l' enregistrement des arrivées et des départs
229. proposer ses services
230. veiller le confort
231. le bien-être des clients
232. elle organise le travaille
233. elle est responsable pour le confort de la clientèle
234. elle contrôle le personnel
235. effacer la poussière sur un meuble
236. l'œil expert
237. une interlocutrice privilégiée des clients
238. les réclamations ou les demandes particulières
239. le sens de l'organisation
240. elle enregistre les objets trouvés
241. réparer un poste de télévision
242. vérifier la chambre d'un client important
243. les départs des clients
244. le client laisse sa chambre en désordre
245. une salle de bain utilisée
246. faire la salle de bain
247. nettoyer la chambre
248. tôt le matin
249. la femme de chambre
250. changer les draps
251. si c'est nécessaire
252. elle travaille en absence de la clientèle
253. remplir le minibar
254. elle doit signaler toutes irregularités
255. passer l'aspirateur
256. vider les corbeilles et les cendriers
257. faire le lit
258. la mission principale
259. veiller le séjour des clients
260. satisfaire les demandes
261. les demandes originales
262. informer sur les conditions du séjour
263. le transport des bagages
264. avoir une bonne mémoire
265. assurer l'accueil de la clientèle
266. connaître les goûts et les habitudes des clients

267. savoir des langues étrangères
268. les conditions de séjour
269. diriger une équipe
270. les services internes
271. les distractions locales
272. réserver un billet de transport
273. le royaume
274. le voiturier
275. le portier
276. le liftier
277. le bagagiste
278. les chasseurs et les grooms
279. faciliter le séjour des clients
280. être rapide
281. être diplomate
282. être poli
283. il effectue les courses à l'extérieur
284. ils portent un uniforme
285. il transmet les messages internes
286. les travaux d'entretien
287. bon fonctionnement
288. se trouver
289. une des plus vieilles rues
290. centre culturel et d'affaire de la ville
291. à côté de l'hôtel
292. reconstruire
293. les chambres confortables meublés
294. un endroit idéal
295. hors de l'hôtel
296. l'atmosphère de restaurant
297. une belle piscine
298. un centre de busines
299. les équipements nécessaires
300. une salle de conférence
301. auberge de jeunesse
302. un type d'hébergement collectif
303. le monde
304. dépenser le moins d'argent possible
305. avoir l'intention de faire quelque chose
306. peu coûteux
307. loger

308. en toute sécurité
309. presque luxueux
310. les pays du monde
311. un coin cuisine
312. avoir l'habitude
313. le ménage quotidien
314. la vie sociale
315. un voyageur
316. un opérateur touristique
317. organiser des séjours touristiques
318. le forfait
319. tout est compris
320. une agence de voyage
321. se renseigner sur
322. le circuit
323. les conditions de vente
324. sur mesure
325. face à face
326. la formulaire
327. une horaire
328. traduire un dépliant
329. La mode de communication
330. il est important
331. la compétence
332. la vie professionnelle
333. les relations personnelles
334. la vie quotidienne
335. la société contemporaine
336. les lettres formelles
337. les lettres informelles
338. les lettres semi-formelles
339. rédiger des lettres
340. un parent âgé et éloigné
341. un ami proche
342. la rédaction et à la présentation de la lettre
343. une lettre officielle ou formelle
344. la langue officielle
345. la lettre destinée à...
346. la communication professionnelle
347. selon les circonstances
348. une lettre d'affaires

349. une lettre de réclamation
350. faire une réclamation
351. refuser quelque chose
352. taper sur l'ordinateur
353. un message urgent
354. le destinataire
355. l'en-tête
356. le format strict
357. une lettre informelle
358. la langue et le ton de la lettre
359. la familiarité
360. l'expéditeur
361. le destinataire
362. selon votre relation avec la personne
363. comment se porte le destinataire
364. utiliser un argot et des termes familiers
365. la conversation
366. corriger les fautes
367. une formule de politesse
368. coller le timbre
369. une enveloppe
370. entièrement gratuit
371. le site web
372. un site de voyage
373. un utilisateur
374. lire les avis
375. un réseau social
376. rechercher et réserver des hôtels
377. donner des avis et des conseils touristiques
378. le meilleur prix
379. une nouvelle version
380. lancer=implanter
381. les données géographiques et culturelles
382. un voyage parfait
383. les visites guidées
384. la fréquentation
385. la découverte
386. l'hôtellerie d'affaires
387. la maison de repos
388. source d'eau minéral
389. le tourisme de santé

390. les séjours religieux
391. le pèlerinage
392. un loisir spirituel
393. un voyage organisé
394. des lieux saints
395. la privilégie des hommes riches et célèbres
396. la gastronomie raffiné

**Մասնագիտական հաղորդակցում օտար լեզվով-3**  
**ЛЕКСИКА “Гостиничный сервис”**

1. Гостиница, отель- Отель полностью изготовлен из льда –
2. Провести ночь в отеле –
3. Арктические спальные мешки-
4. Напитки подают-
5. Интерьер отеля-
6. Оформить интерьер-
7. Экстерьер-
8. Одноместный номер –
9. двухместный номер-
10. Регистрация-
11. Зарегистрироваться-
12. Рад нашей встрече-
13. Как поживаете –
14. Как у вас дела –
15. Я могу попросить вас- –
16. Удобства в номере-
17. Кондиционер-
18. Кабельное, платное ТВ, бесплатный WiFi-
19. Холодильник-бар-
20. Дополнительная кровать/по желанию/ -
21. Отдельный сейф в комнате –
22. Сейф у стойки администратора-
23. Банные принадлежности-
24. Необходимые продукты-
25. Чай/кофе принадлежности-
26. Утюг, гладильная доска-
27. Услуги прачечной-
28. Кафе, ресторан-
29. Повседневная жизнь-
30. Удобства номера-

31. Рослые посетители-
32. Бронирование номера по телефону-
33. Стойка администратора-
34. Персонал гостиницы-
35. Коридорный-
36. Швейцар-
37. Стоимость номера-
38. Все услуги включены в стоимость номера
39. Простите, вы не могли бы поменять номер-
40. Позвольте сказать –
41. Пожалуйста, разбудите меня в 5 часов-
42. Прошу прощения-
43. Жаль, что так получились-
44. Все в порядке-
45. Постоянный клиент-
46. Фронт-офис менеджер-
47. Достичь успехов-
48. Денежный оборот-
49. Обмен валюты-
50. Наличные-
51. Счет-
52. Нет свободных мест-
53. Отель-
54. Мотель-
55. Ботель-
56. Хостел-
57. Уютный отель-
58. Удобный номер-
59. Салон красоты-
60. Услуга, сервис-
61. Багаж-
62. Предложить блюдо-
63. Получить удовольствие-
64. Заранее забронировать номер-
65. Заполнить бланк-
66. Ввести данные в базу данных-
67. Управлять отелем-
68. Управлять персоналом отеля-
69. Вход только для персонала-
70. Чаевые-
71. Посетитель, клиент –

72. Плата за услугу включена в счет-
73. Качественный сервис-
74. Поблагодарить за обслуживание-
75. Оставить сдачу-
76. Обслуживание клиента-
77. Принесите,пожалуйста счет-
78. Получите, пожалуйста –
79. Извините, вы не скажите как пройти к метро-
80. Я благодарна вам за внимание-
81. Встретимся через год-
82. Я надеюсь,что-
83. Возьмите,пожалуйста, сдачу-
84. Спасибо за услугу-
85. Гость-
86. Гостеприимство-
87. Остановиться в отеле-
88. Дополнительная плата-
89. Просьба: убрать номер-
90. Парковка автомобилей-
91. Обслуживание клиента –
92. Служащий -
93. Добрый день
94. Рад нашей встрече-
95. Какой номер вы желаете?
96. Где я могу обменять валюту?-
97. Просьба: не беспокоить-
98. Визитная карточка-
99. Круглосуточное обслуживание-
100. Медицинский сервис-
101. Камеры наблюдения-
102. Установить камеры наблюдения-
103. Безопасность клиента-
104. Противопожарные действия-
105. Аренда автомобиля-
106. Безопасность клиента-
107. Личные вещи-
108. Санитарные условия-
109. Добрый вечер-
110. Заказать билет на поезд-
111. Вы не хотите посетить музей?
112. Вход только для персонала-

113. Я хочу забронировать номер –
114. Счастливого пути-
115. Нелетная погода
116. С приездом -
117. Круглосуточное обслуживание номеров-
118. Смена постельного белья-
119. Одноместная кровать-
120. Двухместная кровать-
121. Королевского размера кровать-
122. Гардероб-
123. Косметические принадлежности-
124. Письменный стол-
125. Пик сезона,высокий сезон-
126. Низкий сезон-
127. Мертвый сезон-
128. Каникулы-
129. Отпуск-
130. Вы желаете номер с видом на море?
131. Закажите,пожалуйста, билет на поезд
132. Извините, мне нужно сменить постельное белье-
133. Спокойной ночи-
134. постель&завтрак-
135. Пеший турист-
136. Экотуризм-
137. Посетить музей-
138. Галерея-
139. Таверна-
140. Оформить заказ-
141. Трансфер от/до аэропорта-
142. Освободить номер-
143. Униформа-
144. Лифт-
145. Эскалатор
146. Разместить гостей-
147. Организовать совещание-
148. Президентский номер-
149. Интересный маршрут-
150. Прибытие-
151. Отбытие-
152. Заказ такси-
153. Разбудить клиента-



154. Арендовать автомобиль-
155. Салон отдыха-
156. Качественный сервис-
157. VIP- важные персоны
158. SIP- важные персоны компании
159. VVIP- очень важные персоны-
160. Обменный курс
161. Продажа в кредит-
162. Национальная кухня-
163. Интернациональная кухня-
164. Кулинарное искусство-
165. Извините за беспокойство-
166. Жаль, что так получилось-
167. К сожалению, я не могу предложить вам этот номер-
168. Не обещаю, но постараюсь-
169. Спасибо за внимание-
170. Будьте здоровы -
171. Прошу прощения-
172. С уважением-
173. Турпакет-
174. Турагенство-
175. Туроператор
176. Оформить документы-
177. Организовать тур
178. Путешествие-
179. Круиз-
180. Буклет-
181. Зал регистрации-
182. Камера хранения-
183. Бизнес-центр-
184. Конференц-зал-
185. Зал в стиле классной комнаты-
186. Международная связь-
187. Гостиничная сеть-
188. Ресепция-
189. Я постараюсь-
190. Приемлемый-
191. Комната для курящих-
192. Комната для некурящих-
193. Лобби-бар-
194. Стенд новостей-

195. Магазин сувениров-
196. Магазин напитков-
197. Продукты для вегетарианцев-
198. Бюро туризма-
199. Услуга няни-
200. Открывающиеся окна-
201. Звукоизоляционные окна-
202. Постоянная горячая вода-
203. Услуги отеля-
204. Оздоровительный центр-
205. Сейф-
206. Вид на город-
207. Живописные места-
208. Номер с ванной-
209. Душевая кабинка-
210. Стандартный номер-
211. Номер с двумя кроватями-
212. Двухэтажный номер/ дуплекс/
213. Номер со смежными комнатами-
214. Веранда-
215. Терраса-
216. Роскошный-
217. Превосходный-
218. Стол сервирован/-ть/
219. Зал заседаний-
220. Услуги для людей с ограниченными физическими возможностями
221. Постельные принадлежности-
222. Зал в театральном стиле
223. Блокнот для записей-
224. Обслуживать-
225. Извините за причиненные неудобства-
226. Пресс-конференция
227. Рабочее совещание-
228. Оплата картой-
229. Обменный курс-
230. Реквизиты-
231. Гостиная-
232. Спальня-
233. Кабинет-
234. Ванная комната-
235. Достопримечательности-

236. Господин, госпожа-
237. Предложить номер-
238. Провести вечер в ресторане-
239. Встретить в аэропорту, на вокзале-
240. Отдых на море-
241. Организовать экскурсию-
242. Комфортный номер-
243. Индивидуальный тур-
244. Маршрут-
245. Туризм
246. Перемена номера-
247. Угловой номер-
248. Двухуровневый номер-
249. Развлекательный центр-
250. Развлекательный-
251. Семейный номер-
252. Влажная уборка номера-
253. Люкс для молодоженов-
254. Размещение без питания-
255. Пансион-
256. Пансион – формы питания, полный пансион – завтрак, обед и ужин, полупансион – завтрак и ужин или завтрак и обед.
257. Пустяки –
258. Резиденция-
259. Этнографический-
260. Галерея-
261. Высокогорное озеро-
262. Расчетный час-
263. Ценные вещи-
264. Проживание-
265. Меня устраивает-
266. Камера хранения-
267. Подводный-
268. Мероприятие-
269. Панорамный вид-
270. Тумбочка-

Դասասխոսներ՝

Լ. Ամիրադյան  
Ա. Խուդավերդյան  
Ս. Քոչարյան